

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

16.01.2020

**ПРИКАЗ**

26

---

Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 15 января 2020 года подчинить проректору по административно-хозяйственной работе отдел автотранспортного обеспечения.
2. Утвердить положение об отделе автотранспортного обеспечения.
3. Считать утратившим силу приказ от 27.06.2014 № 2269 «Об утверждении Положения об отделе автотранспортного обеспечения».
4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Приложение № 26 от 16.11.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Утверждаю

И. о. ректора




Б.И. Сидлер

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Положение  
об отделе автотранспортного обеспечения**

Тольятти 2020

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 7	Положение об отделе автотранспортного обеспечения

## Оглавление

1. Назначение .....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Функции.....	3
5. Права и ответственность .....	6
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	7

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 7	Положение об отделе автотранспортного обеспечения

## **1. Назначение**

1.1. Положение об отделе автотранспортного обеспечения (далее по тексту – Положение) формулирует основные задачи, определяет структуру, порядок функционирования, права и ответственность отдела, взаимодействие со структурными подразделениями университета, юридическими и физическими лицами по вопросам своего ведения.

1.2. Сокращенные наименования отдела: отдел АТО, ОАТО.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ТГУ, локальными нормативными документами и настоящим Положением.

1.4. Назначение отдела – обеспечение структурных подразделений Тольяттинского государственного университета необходимыми транспортными услугами, осуществление эффективной эксплуатации, своевременного технического обслуживания, ремонта и хранения служебных автотранспортных средств.

## **2. Структура управления**

2.1. ОАТО является структурным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

2.2. ОАТО создается, реорганизуется, ликвидируется, переименовывается приказом ректора в соответствии с уставом ТГУ и действующим законодательством.

2.3. ОАТО возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ТГУ.

2.4. Структура ОАТО и численность личного состава определяются штатным расписанием Тольяттинского государственного университета.


## **3. Основные задачи**

3.1. Обеспечение структурных подразделений университета необходимыми автотранспортными услугами.

3.2. Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортных средств автопарка ТГУ.

## **4. Функции**

4.1. Обеспечение выполнения программ, планов и показателей деятельности университета, относящихся к компетенции ОАТО, осуществление мер по сокращению расходов на приобретение материально-технических

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 7	Положение об отделе автотранспортного обеспечения

ресурсов, на оплату других работ и услуг для повышения эффективности использования выделяемых средств.

4.2. Подготовка проектов правовых документов, регламентирующих:

- закрепление автотранспортных средств за водительским составом;
- использование автомобилей структурными подразделениями университета;

- утверждение оптимальных маршрутов следования автотранспортных средств;

- годовые, квартальные и месячные нормы расхода моторесурса (пробега) автомобилей, нормы расхода топлива;

- эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт, хранение и использование транспортных средств, а также других документов по указанным направлениям деятельности, организация и контроль их исполнения.

4.3. Участие в перспективном и текущем планировании:

- использования, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения автотранспортных средств;

- расходов на приобретение и содержание автотранспортных средств;

- мероприятий по поддержанию автотранспортных средств в готовности к эффективному целевому использованию по назначению;

- мероприятий по внедрению безаварийных методов работы автотранспорта, экономии бюджетных средств на содержание автотранспортных средств;

- работы по оптимизации имеющегося автопарка.


4.4. Осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями договорных обязательств, соответствия поставляемой продукции, выполнения работ, оказания услуг требованиям стандартов качества в области компетенции Отдела.

4.5. Первичное рассмотрение коммерческих и претензионных вопросов, связанных с осуществлением деятельности, участие в подготовке проектов договоров на закупку, ремонт, техническое обслуживание автотранспортных средств и их сопровождение.

4.6. Планирование, учёт, контроль и анализ работы служебного автотранспорта, определение затрат на его содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт.

4.7. Соблюдение порядка учёта единиц автотранспорта, учитываемых как объекты основных средств, в соответствии с амортизационными сроками их службы.

4.8. Подготовка необходимых материалов для совещаний и других мероприятий по вопросам, касающимся деятельности ОАТО, подготовка и представление данных о наличии, состоянии и движении автотранспортных

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 7	Положение об отделе автотранспортного обеспечения

средств, а также потребности в них, разработка и представление на рассмотрение руководства университета предложений об использовании поставляемых материально-технических ресурсов.

4.9. Разработка и осуществление мероприятий по рациональному расходованию топливно-энергетических, материальных и финансовых ресурсов, эксплуатация, организация и проведение технического обслуживания, текущего ремонта автотранспортных средств, стоящих на балансе университета, учет и ведение необходимых нормативных и иных правовых актов, регламентирующих эксплуатацию автотранспортных средств.

4.10. Оформление транспортной документации по закреплению за водителями автотранспортных средств, путевых листов. Оформление первичных учётных документов по эксплуатации автотранспорта и расходу горюче-смазочных материалов, ведение учёта движения и списания запасных частей и материалов.

4.11. Подготовка документов о постановке на баланс и списания с баланса основных средств и других материальных ценностей согласно установленному порядку. Обеспечение своевременности страхования, проведения технических осмотров и регистрации автотранспортных средств в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

4.12. Разработка и осуществление соответствующих мер по безопасности использования автотранспортных средств, анализ причин совершения дорожно-транспортных происшествий (ДТП), разработка мероприятий, рекомендаций, направленных на предотвращение ДТП и на повышение уровня безопасности движения.


4.13. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области безопасности использования автотранспортных средств.

4.14. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности дорожного движения, проведения государственных технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП.

4.15. Осуществление мероприятий по пожарной безопасности, обеспечение охраны труда и техники безопасности работников ОАТО, контроль состояния здоровья водителей, соблюдения Правил внутреннего распорядка для работников университета.

4.16. Выполнение иных функций, если такие функции предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, уставом ТГУ, локальными нормативными документами и настоящим Положением.

4.17. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности отдела.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 7	Положение об отделе автотранспортного обеспечения

4.18. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества (далее – СМК) в части, касающейся осуществляемой деятельности.

4.19. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в части, касающейся деятельности отдела.

4.20. Выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных несоответствий.

4.21. Проверка выполнения решений, касающихся деятельности отдела.

## **5. Права и ответственность**

5.1. ОАТО имеет право:

5.1.1. Получать у руководителей структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ОАТО задач и функций.

5.1.2. По поручению руководства университета, в пределах своей компетенции, представлять университет в различных органах власти и организациях по вопросам, относящимся к области деятельности ОАТО.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию форм и методов работы со структурными подразделениями и сторонними организациями при выполнении задач ОАТО.

5.1.4. Участвовать в подготовке предложений, выработке решений о развитии материально-технической базы университета, принимать участие в заседаниях, совещаниях, проводимых в университете, при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции ОАТО.

5.1.5. Осуществлять мониторинг удовлетворённости потребителей в сфере обеспечения учебной и хозяйственной деятельности университета необходимыми транспортными услугами.


5.1.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными актами действующего законодательства Российской Федерации, уставом ТГУ.

5.2. ОАТО несёт ответственность:

5.2.1. За некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОАТО задач и функций, нарушение требований законодательства.

5.2.2. За недобросовестное исполнение работниками ОАТО своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. За несвоевременную подготовку необходимых документов, не сохранность материальных ценностей.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 7	Положение об отделе автотранспортного обеспечения

## 6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.

Начальник отдела  
автотранспортного обеспечения



И.М. Курылёв

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной  
работе



Д. М. Юсубов

Проректор по научно-инновационной  
деятельности



С.Х. Петерайтис

Начальник управления по  
работе с персоналом



А.М. Шипилова

Начальник правового управления

М.В. Дроздова